



Vedtekter

Forening for Trafikk-, Teknikk- og Administrasjonspersonale Øst



Innholdsfortegnelse

§ 1 Oppgaver.....	3
§ 2 Medlemskap.....	3
§ 3 Medlemskontingent	4
§ 4 Årsmøte og medlemsmøter	4
§ 5 Styret	5
§ 6 Arbeidsutvalget	6
§ 7 Tillitsvalgtordningen	7
§ 8 Tariffkrav og tariffrevisjoner	7
§ 9 Avstemningsregler.....	7
§ 10 Arbeidsstans.....	8
§ 11 Foreningens plikter overfor forbundet og LO	8
§ 12 Utelukking av medlemmer.....	9
§ 13 Suspensjon fra tillitsverv.....	9
§ 14 Tillitsvalgtes godtgjørelser	9
§ 15 Endringer i vedtektene.....	10
§ 16 Oppløsning av foreningen	10
§ 17 Tolking av vedtektene.....	10
Vedtekter for foreningens reisestipend	10
Statutter for gave ved avgang	10

Forening for Trafikk-, Teknikk- og Administrasjonspersonale Øst, avdeling 01 tilsluttet Norsk Jernbaneforbund, er en sammenslutning av lønnstakere i Bane NOR SF innenfor trafikkstyring, teknikk, kontor og administrasjon på jernbanenettet i området Øst

§ 1 Oppgaver

Foreningen har som oppgaver:

1. Å arbeide for det formål og etter de retningslinjer og synspunkter som går fram av vedtektene for Norsk Jernbaneforbund (NJF) og av vedtektene for Landsorganisasjonen i Norge (LO).
2. Å søke å organisere alle lønnstakere som kommer inn under foreningens organisasjonsområde.
3. Å ivareta medlemmenes interesser på arbeidsplassen.
4. Å påse at det blir valgt stedstillitsvalgte etter Hovedavtalen, samt å påse at det blir valgt tillitsvalgte innenfor de enkelte arbeidsområder/plasser hvor det anses nødvendig.
5. Å behandle spørsmål om medlemskap, overføring eller utelukking av medlemmer, jamfør NJFs vedtekter.
6. Å utbetale stønad under godkjent streik eller lockout i henhold til NJFs vedtekter.
7. Å bistå medlemmene eller deres etterlatte ved utbetaling av forsikrings- og stønadsordninger.
8. Å slutte seg til LOs lokalorganisasjon i området i samsvar med vedtektene for LO.
9. Å fremme opplysningsarbeid for medlemmene.
10. Å behandle saker fra NJF, Landsrådet for Trafikk-, Teknikk- og Administrasjonspersonale (LTTA) og LOs lokalavdeling.

§ 2 Medlemskap

1. Alle lønnstakere i Bane NOR SF innenfor trafikkstyring, teknikk, og administrasjon i område øst, kan bli medlem av foreningen.
2. Vilkårene for medlemskap er forøvrig at medlemmet godtar foreningens, NJFs og LOs vedtekter, og vedtak i samsvar med disse.
3. Gis det uriktige opplysninger eller unnlates det opplysninger av betydning for medlemskapet når en blir tatt inn som medlem kan medlemskapet bli omgjort uten at en har krav på å få tilbake kontingent og forsikringspremie som er betalt. Vedkommende medlem skal gis anledning til å forklare seg, før omgjøring av medlemskapet.
4. Blir det strid om et medlem har rett til å bli tatt opp eller bli stående i foreningen, fatter medlemsmøte avgjørelse i saken. Avgjørelsen kan påklages til NJF.
5. Streike- eller blokadebrytere kan under ingen omstendigheter bli medlem før vedkommende har ordnet sitt uoppgjorte med det forbund som saken hører innunder.

§ 3 Medlemskontingent

1. Foreningens årsmøte fastsetter selv sin kontingent, innenfor rammene satt av NJFs vedtekter. Enhver endring av kontingenten skal godkjennes av forbundsstyret. Dersom ekstraordinær kontingent innkreves gjøres det etter NJFs vedtekter.
2. Ethvert medlem plikter å ta vare på sitt medlemsbevis.
3. Medlemmer som under konflikt (streik) mottar bidrag av NJFs midler fritas for kontingent til foreningen.
4. Alle medlemmer må betale kontingent for hver kalendermåned, og selv sørge for eventuelle fritak.
5. Medlemmer har plikt til å melde til foreningen alle forandringer som kan ha betydning for medlemskapet og den tilsluttede kollektive forsikringen.
6. Kontingent og forsikring trekkes/betales månedlig til foreningen ved trekk i lønn foretatt av arbeidsgiver. Ethvert medlem er forpliktet til å påse at kontingent og forsikring er trukket/betalt.
7. Medlemmer som har mer enn 3 måneders ubetalt kontingent, gis varsel og kan deretter strykes av medlemsfortegnelsen om ikke utestående kontingent betales innen 10 virkedager. Oppnådde rettigheter bortfaller i slike tilfeller. Ved fornyet medlemskap regnes vedkommende som nytt medlem.

§ 4 Årsmøte og medlemsmøter

1. Ordinært årsmøte holdes senest innen utgangen av mars måned, og skal kunngjøres med minst 14 dagers varsel. Årsmøtet skal alltid holdes i Oslo. Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet, må være innsendt til styret innen januar måneds utgang. Beretning og revidert regnskap for siste år fremlegges. Andre saker enn de som er oppført på dagsorden kan ikke behandles på årsmøtet.

Årsmøtet fastsetter tillitsvalgtes godtgjørelse.

Alle godtgjørelser fastsettes av det ordinære årsmøte etter innstilling av valgkomiteen. Det gis ingen godtgjørelse til årsmøter eller medlemsmøter.

2. På årsmøtet velges følgende tillitsvalgte etter innstilling fra valgkomiteen:
 - a. Styret: Leder, 2 nestledere, sekretær, kasserer, opplysningssekretær, ungdomstillitsvalgt, 3 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. Den ungdomstillitsvalgte og 1. varamedlem er også varamedlemmer i opplysningsutvalget.
 - b. Opplysningsutvalget: Opplysningssekretær, 2 medlemmer og 2 varamedlemmer.
 - c. Kontrollkomite: 2 medlemmer og 2 varamedlemmer.
 - d. Hyttestyret: Leder, 5 medlemmer derav en fra foreningens styre og 2 varamedlemmer. Leder blir valgt på årsmøtet. Styret konstituerer seg selv ut fra den betalende/yrkesaktive medlemsmassen.

Funksjonstid 2 år: leder, nestledere, sekretær, kasserer, opplysningssekretær, ungdomstillitsvalgt, styremedlemmer.

Funksjonstid 1 år: kontrollkomite, valgkomite, hyttestyre og varamedlemmer.

Valgkomiteen velges på årsmøtet etter innstilling fra kontrollkomiteen. Valgkomiteen består av leder, 4 medlemmer og 2 varamedlemmer.

Styret oppnevner ved behov representanter til de organisasjoner/organer der representasjon er nødvendig eller påkrevet.

3. Ved alle enkeltvalg fordres alminnelig flertall. Oppnås ikke dette ved første gangs avstemning, foretas bundet omvalg mellom de to som har flest stemmer.
4. Et medlem har plikt til å påta seg tillitsverv som foreningen pålegger, dog kan medlemmet frasi seg gjenvalg for så lang tid som medlemmet umiddelbart forut har fungert.
5. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles når styret eller minst 10% av medlemmene forlanger det. Forbundsstyret kan også forlange innkalt til ekstraordinært årsmøte. Det kan bare behandles de saker som fremkommer i innkallingen. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med 7 dagers varsel
6. Medlemmer som ønsker saker tatt opp på et medlemsmøte, skal sende forslag om dette til styret. Forslag som ikke er kommet inn minst 14 dager før møtet holdes, kan ikke forlanges behandlet før neste medlemsmøte.
7. Medlemsmøter holdes så ofte styret bestemmer det. Dagsorden bestemmes av styret, og skal kunngjøres på forhånd. Forslag som er kommet inn fra medlemmene i samsvar med punkt 6 i denne paragraf, skal føres opp på dagsorden.
8. På ordinært og ekstraordinært årsmøte, samt medlemsmøter, blir alle saker med unntak av dem som etter vedtektene krever kvalifisert (2/3) flertall, avgjort ved alminnelig flertall. I tilfelle av stemmelikhet er fremlegget forkastet.
9. Alle valg som ikke er nevnt i denne paragraf, punkt 2, skal foretas av medlemsmøter.
10. Det foretas skriftlig avstemning når en av de fremmøtte krever det.

§ 5 Styret

1. Foreningens styre består av 10 medlemmer og 2 varamedlemmer. Styret er vedtaksfør når leder eller 1 av nestlederne og minst 2/3 av de stemmeberettigede er til stede. I tilfelle av stemmelikhet er fremlegget forkastet.
2. Styret leder foreningen i samsvar med gjeldende vedtekter og fattede vedtak.
3. Styret forvalter foreningens midler. Styret foretar bevilgninger som er nødvendig for foreningens administrasjon og ordinære drift. Foreningens leder og ett medlem av arbeidsutvalget kan tegne for foreningen når vedtak er fattet.

4. Lederen har den daglige ledelse av foreningen.
5. Den av styret valgte nestleder (velges på første styremøte etter årsmøtet) skal fungere som leder dersom leder har forfall.
6. Sekretæren fører foreningens møteprotokoll og koordinerer alle referater/protokoller som blir tilsendt foreningens styre. Sekretæren besørger i samråd med lederen foreningens korrespondanse. Ved årets slutt utarbeider sekretæren årsberetningen.
7. Kassereren fører foreningens regnskaper etter regler som er bestemt av NJF. Kassereren skal utbetale de av lederen anviste regninger, fremlegge for årsmøtet reviderte regnskaper for det forløpne år og budsjett for inneværende år.
8. Opplysningssekretæren skal i samarbeid med styret og opplysningsutvalget lede foreningens opplysningsvirksomhet, samt fungere som kontaktpunkt for tillitsvalgte knyttet mot kompetanseheving disse trenger for å kunne utøve sitt verv.
9. Det føres protokoll i alle styremøter. Protokollen signeres av alle stemmeberettigede som har deltatt på møtet. Alle saker skal være styrebehandlet før de legges fram for et medlemsmøte til avgjørelse (jf. §4, pkt. 6).
10. Det skal avholdes 2 tillitsvalgtskurs årlig.
11. Styret har til enhver tid rett til å få fremlagt foreningens regnskap. NJF kan også kreve at regnskapene gjennomgås av LOs revisjonskontor.
12. Styret holder møte når lederen eller en av nestlederne finner det nødvendig, eller når minst 5 av styrets medlemmer krever det.

§ 6 Arbeidsutvalget

1. Leder, nestledere og sekretær utgjør arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget (AU) kan kalle inn ytterligere styremedlemmer ved behov.
2. Arbeidsutvalget skal behandle saker som lederen, med tilslutning av minst 1 av de øvrige, ikke anser det nødvendig eller praktisk mulig å holde styremøte om.
3. Det føres protokoll i alle møter i arbeidsutvalget. Kopi av protokollen sendes snarest til samtlige styremedlemmer.
4. Styret velger to av styrets medlemmer til varamedlemmer i AU.
5. Arbeidsutvalget er vedtaksfør når 3 stemmeberettigede er til stede.
6. Arbeidsutvalget utgjør foreningens forhandlingsutvalg.

§ 7 Tillitsvalgtordningen

1. Innenfor foreningen oppnevnes det av foreningens styre, ansvarlige for tillitsvalgtsområder.
2. Lokale tillitsvalgte kan velges blant medlemmer på den enkelte lokasjon. Disse skal:
 - a) Arbeide i samsvar med foreningens formål og vedtekter, og herunder søke å styrke medlemmenes kjennskap til og interesse for foreningen og dens arbeide.
 - b) Legge frem aktuelle saker for styremedlemmet med ansvar for området lokasjonen hører under og koordinere dialogen mot medlemmene på den aktuelle lokasjonen.
 - c) For øvrig arbeide i samsvar med styrets bestemmelser.
 - d) Lokale tillitsvalgte kan innkalles av styret eller selv anmode om deltakelse i styremøter med tale- og forslagsrett når saker som direkte berører egen lokasjon skal behandles.
 - e) Kontinuerlig videreføre informasjon gitt fra den lokale ledelse og foreningen til medlemmer på sin lokasjon.
 - f) Påse at kopi av alle referater fra lokale møter blir sendt foreningens styre ved områdeansvarlig.

§ 8 Tariffkrav og tariffrevisjoner

1. Foreningen kan ikke overfor arbeidsgiverne fremme krav om ny tariffavtale, opprette eller si opp tariffavtale.
2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår sendes til foreningen for behandling. Kravene sorteres og forberedes til styrebehandling av et lønns- og tariffutvalg oppnevnt av styret. Videre fremmes kravene av foreningen, og forslag sendes gjennom landsrådet til NJF. Foreningen kan eventuelt fremme sine forslag direkte til NJF.
3. Foreningen kan aldri på egen hånd gå til plassoppsigelse eller iverksette arbeidsstans.

§ 9 Avstemningsregler

1. Ved avstemning over ny tariffavtale skal stemmesedlene forsegles og oppbevares av styret i foreningen inntil avstemningen innen tariffområdet er avsluttet for alle som skal delta i den.
2. Ved elektronisk avstemning skal stemmene registreres og oppbevares til avstemningen i tariffområdet er avsluttet for alle som skal delta i den.
3. Styret foretar deretter opptelling og fører resultatet inn i protokoll. Stemmeresultatet og stemmesedlene skal sendes NJF. Resultatet må ikke i noen form offentliggjøres før NJF har gjort vedtak om det.
4. Alle medlemmer (jf. §2, pkt. 1) har rett til å delta i avstemningen om ny tariffavtale.

5. Alle stemmeberettigede medlemmer har stemmeplikt.
6. Medlemmer som under arbeidsstans, uten gyldig grunn, lar være å stemme over forslag til ny overenskomst, mister retten til fortsatt økonomisk støtte. Tvister mellom foreningen og medlemmene om denne bestemmelse, avgjøres av forbundsstyret.
7. For øvrig gjelder §14 i NJFs vedtekter.
8. Blir det tvist mellom foreningen og NJF om bruken av avstemningsreglene, avgjør LOs sekretariat tvisten. Unntatt herfra er bestemmelsen i pkt. 6, 2. setning i denne paragraf.

§ 10 Arbeidsstans

1. Har NJF vedtatt å iverksette arbeidsstans, eller en lockout er varslet, velger foreningen, hvis den berøres av arbeidsstansen, en streike- eller lockoutkomite. Foreningen fordeler konfliktstønaden og utøver den kontroll som er nødvendig under arbeidsstansen.
2. Så lenge arbeidsstansen varer må ingen ta arbeid i bedrifter som omfattes av stansen, eller i bedrifter hvor det er erklært ubetinget sympatiaksjon. Den som gjør det, er streike- eller blokadebryter. Meldingen om det sendes straks til NJF.
3. Forbundsstyret treffer avgjørelse i hvert enkelt tilfelle om navnene på streike- eller blokadebrytere skal offentliggjøres.
4. Tar medlemmer annet arbeid, må de gi melding om det til foreningen. Stønaden faller bort så lenge medlemmene har slikt arbeide.
5. Ingen organisert arbeider må utføre arbeide etter endt lovlig streik eller lockout før alle medlemmene som var med i arbeidsstansen har fått igjen arbeidet sitt. Den som tar arbeid i strid med dette, rammes av bestemmelsene i pkt. 2 i denne paragraf, om ikke forbundsstyret finner grunn til å gjøre unntak.
6. Arbeidsstansen kan ikke heves før foreningen som er involvert i den har uttalt seg. Foreningen kan heller ikke heve arbeidsstansen før forbundsstyrets samtykke er gitt.
7. Bare de medlemmer som interesselysten gjelder har stemmerett i spørsmål om iverksetting, avslutning eller fortsettelse av en arbeidsstans.
8. Ved alle avstemninger følges reglene i §9 i disse vedtekter, og for øvrig avstemningsreglene i NJFs vedtekter.

§ 11 Foreningens plikter overfor forbundet og LO

1. Foreningens vedtekter må ikke inneholde noe som strider mot NJFs og LOs vedtekter, formål eller vedtak.
2. Ingen særorganisasjoner, celler, grupper eller aksjonsutvalg som har til hensikt å sette ut av funksjon de regulært opprettede og valgte instanser innen fagorganisasjonen, eller fremme formål som ligger ved siden av fagorganisasjonens, må dannes.

§ 12 Utelukking av medlemmer

1. Har et medlem opptrådt som streike- eller blokadebryter skal vedkommende straks utelukkes som medlem av foreningen.
2. Medlemmer som handler i strid med foreningens, NJFs eller LOs vedtekter kan utelukkes etter vedtak på medlemsmøte.
3. Medlemmer som handler uhederlig eller ukollegialt kan utelukkes etter vedtak på medlemsmøte med kvalifisert (2/3) flertall.
4. Står en sak som nevnt i pkt. 1, 2 eller 3 på dagsordenen har styret plikt til å varsle vedkommende, slik at denne kan være til stede på møtet og forsvare seg.
5. Den som blir utelukka etter bestemmelsene i denne paragraf kan klage til forbundsstyret, som avgjør saken. Klage må være kommet inn til NJF innen 2 måneder etter at vedtaket er gjort i foreningen. Forbundsstyrets avgjørelse kan av omhandlende medlem eller av foreningen ankes inn for etterfølgende landsmøte til endelig avgjørelse. Slik klage/anke har ikke oppsettende virkning.
6. Utelukkelse av medlemskap fører alltid til at medlemmet mister alle tillitsverv i fagbevegelsen og kan heller ikke delta i fagforeningsmøter.

§ 13 Suspensjon fra tillitsverv

1. Såfremt et medlem av styret gjør seg skyldig i straffbar eller ukollegial handling, kan styret med alminnelig flertall suspendere vedkommende fra tillitsvervet. Slik suspensjon skal straks innberettes til NJF.
2. Innen en måned skal saken fremlegges medlemsmøte til avgjørelse. Til dette møte skal den suspenderte innkalles og gis anledning til å uttale seg.
3. Foreningens medlemsmøte som godkjenner slik suspensjon kan midlertidig pålegge en annen av styrets medlemmer å utføre de plikter som var pålagt den suspenderte. Den suspenderte kan innen en måned anke avgjørelsen inn for forbundsstyret. Forbundsstyrets avgjørelse av saken er endelig.
4. Blir suspensjonen stadfestet av forbundsstyret velger etterfølgende årsmøte ny tillitsvalgt i stedet for den suspenderte.
5. Dersom forbundsstyrets vedtak sammenfaller med suspensjonen utbetales ikke godtgjørelse for perioden den tillitsvalgte har vært suspendert.
6. Når suspensjonen er endelig avgjort kan foreningen ta opp spørsmålet om utelukking av den suspenderte.

§ 14 Tillitsvalgtes godtgjørelser

Alle godtgjørelser fastsettes av det ordinære årsmøte etter innstilling fra valgkomiteen. Det gis ingen godtgjørelse til årsmøter eller medlemsmøter.

§ 15 Endringer i vedtektene

Endringer i eller tillegg til disse vedtekter kan bare vedtas på årsmøte med kvalifisert (2/3) flertall av de avgitte stemmer.

§ 16 Oppløsning av foreningen

Foreningen kan ikke oppløses uten forbundsstyrets godkjenning. Oppløses foreningen, tilfaller foreningens aktiva NJF.

§ 17 Tolking av vedtektene

Tolking av disse vedtekter og tvister om hvordan de skal forstås kan ikke prøves av sivile domstoler. De blir avgjort av forbundsstyret med rett til å klage til førstkommande landsmøte. På samme måte avgjøres organisasjonsmessige tvistesporsmål som ikke direkte er løst i vedtektene.

Vedtekter for foreningens reisestipend

Foreningens reisestipend tildeles etter styrets bestemmelser til medlem som innen årets utgang ønsker å foreta studier vedrørende organisasjonsmessige/-faglige forhold i et europeisk land. Den som tildeles stipendiet forplikter seg til å gjennomføre et faglig kurs innen LO-systemet.

Etter at reisen er foretatt må vedkommende sende foreningens styre et referat. Dersom stipendiet ikke blir brukt kan dette overføres til påfølgende år, og sammen med inneværende års stipend tildeles inntil 2 medlemmer som fyller betingelsene ovenfor. Stipendiet tildeles av et utvalg bestående av foreningens leder, leder i valgkomiteen og opplysningssekretæren. Søknader sendes styret innen utgangen av mai måned.

Statutter for gave ved avgang

1. Medlemmer av foreningen som slutter i jernbanens tjeneste på grunn av nådd aldersgrense eller blir innvilget avskjed med uførepensjon, tildeles en oppmerksomhet ved avgangen.
2. For å tilstås gave må vedkommende være medlem i foreningen ved fratredelsen.
3. Foreningens kasserer fører kontroll med avgangen.